

2 DAGAR

UTBILDA OCH INFORMERA

– praktisk utbildningsmetodik

- lär dig lära ut – "train the trainer"
- så planerar och genomför du intern utbildning
- lär dig tolka och hantera olika inlärningsstilar

På många arbetsplatser bedrivs intern utbildning i olika former. Det kan vara allt från introduktionsutbildningar, information om nya administrativa rutiner till interna kurser om hur det nya IT-systemet fungerar.

För att utbilda och förmedla information på ett framgångsrikt sätt behövs kunskaper om hur man motiverar, påverkar och skapar förutsättningar för medarbetarna att lära sig. Det handlar också om noggrann planering och om att kunna använda olika pedagogiska hjälpmedel.

Den här kursen ger dig kunskaper om kommunikation, informationsförmedling, hur man lär ut och lär in samt om hela processen från förberedelser till genomförande av en utbildning.

Utbildningen vänder sig till dig som utbildar och informerar internt.

Nästa kursstart är den 7 juni 2012 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:

foretagsuniversitetet.se/379

För personlig rådgivning ring:
08-600 62 00 eller mejla
kurs@foretagsuniversitetet.se.

PROGRAM

Dag 1

- 09.45 Samling och kaffe
- 10.00 **Kommunikation**
- hur vi förmedlar information
 - hur vi tar till oss information
 - kroppsspråkets betydelse
- Förmedlarrollen**
- informera, instruera och utbilda
 - hantera störningar
 - följa upp
- 12.30 Lunch
- 13.30 **Inlärningsprocessen**
- lära ut – praktisk pedagogik
 - lära in – olika inlärningsstilar
 - vi utbildar som vi själva lär oss
- 17.00 Avslutning dag 1

Dag 2

- 09.00 **Inlärningsprocessen, fortsättning**
- Pedagogiska hjälpmedel**
- dokumentation
 - diagram och bilder
 - olika typer av manus
 - budskapet är viktigare än tekniken
- 11.30 Lunch
- 12.30 **Förberedelser och genomförande**
- mål- och mottagaranalys
 - disposition
 - tidsaspekter
 - uppföljning
- 16.00 Kursavslutning



Utbilda och informera, 2 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
7-8 juni 2012	Stockholm	12 800
16-17 oktober 2012	Stockholm	12 800

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. www.globehotel.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I **kursavgiften** ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

INFORMATION

Deltagare

Personal som utbildar och informerar inom företaget.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- kommunicera och föra fram ett budskap på ett framgångsrikt sätt
- förbereda och genomföra utbildning
- förstå lärandet och inlärningsprocessen.

Metod

Kursen bygger på teoretiska genomgångar och praktiska övningar med exempel från deltagarnas verklighet. Tid ges för analys och erfarenhetsutbyte.

Kursledare

Sofie Nylén

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.