

1 DAG

SYSTEMVETENSKAP FÖR ARKIVARIER II

- lär dig dokumentstyrning i processororienterade organisationer
- så tillämpar du olika standarder för metadata
- skapa en egen proaktiv och dynamisk dokumentplan i XML

Den gradvisa övergången från pappersbaserade arkiv till digital information och processororienterat arbetssätt ställer oss inför en rad nya frågeställningar och utmaningar. Det kräver uppdaterade kunskaper och förståelse för aktuell lagringsproblematik samt kunskaper i standarden XML.

På den här uppföljningskursen får du en genomgång som fokuserar på hur data och dokument kan knytas till processer och prepareras för digital lagring via ett antal relevanta standarder som ISAAR(CPF), ISAD(G), ISAF, EAD, EAC, OAIS och METS. Kursen förmedlar en djupare förståelse av kritiska problemområden och inventerar möjliga lösningar för en säkrare och effektivare lagring.

Kursen vänder sig till dig som är arkivarie och har tidigare kunskaper i systemvetenskap.

Nästa kursstart är den 5 december 2012 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:

foretagsuniversitetet.se/1494

För personlig rådgivning ring:
08-600 62 00 eller mejla
kurs@foretagsuniversitetet.se.

PROGRAM

09.45	Samling och kaffe	13.30	Egna övningar i datasal <ul style="list-style-type: none">• skapa en dynamisk dokumentplan i XML och filtrera fram olika vyer• experimentera med olika typer av processbeskrivningar i XML• vilka passar dina behov och hur tillämpar man befintliga standarder?
10.00	Från allmänna arkivskemman till en processmodell för arkivering <ul style="list-style-type: none">• hur går man från en processmodell till en robustare arkivering?• hur fungerar det och vilka möjligheter finns?• dokumentstyrning i processorienterade organisationer – exempel	14.45	Vilket är nästa steg och hur förbereder man sig? <ul style="list-style-type: none">• hur lägger man grunden till en robust infrastruktur för digital arkivering?• sammanfattande diskussion
12.30	Lunch	17.00	Kursavslutning



Systemvetenskap för arkivarier II, 1 dag

Datum	Ort	Kursavgift
5 december 2012	Stockholm	5 900

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. www.globehotel.se

Tid, 10.00-17.00.

I **kursavgiften** ingår kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

INFORMATION

Deltagare

Kursen vänder sig till arkivarier på myndigheter, statliga verk, förvaltningar, kommuner och företag.

Deltagarna bör ha genomgått kursen Systemvetenskap för arkivarier I eller ha motsvarande kunskaper.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- förstå aktuell lagringsproblematik
- förstå dokumentstyrning i processinriktade organisationer
- förstå hur arkiverings-/gallringsplaner, arkivbeskrivningar, arkivförteckningar och processbeskrivningar alla effektivt kan uttryckas med hjälp av standarden XML.
- känna till hur standarder som OAIS, EAD, EAC, RDF och METS samverkar i digital lagring och informationsåtervinning.

Kursledare

Fredrik Ulfhelm

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

Kursboken Dokumentstyrning i processororienterade organisationer (red. Anneli Sundqvist) ingår i priset.