

Praktisk utredningsmetodik

2 dagar

- lär dig avgränsa och beskriva problemet
- ta fram relevanta fakta för analyser och värderingar
- skriv konkreta rapporter och dra entydiga slutsatser



Oavsett storlek och typ av utredning har du mycket att vinna på ett effektivt arbetssätt. För att utredningen ska fylla sitt syfte måste problemet vara rätt avgränsat, faktamaterialet tillförlitligt och rätt personer måste vara involverade. Rapporten ska vara lättbegriplig och

fungera som ett bra beslutsunderlag.

På den här kursen lär du dig hur du ska planera och avgränsa din utredning, samla in och sammanställa fakta samt analysera och tolka resultatet. Du får också lära dig att redovisa resultatet på ett tydligt och trovärdigt sätt.

Utbildningen vänder sig till dig som gör större eller mindre utredningar.

Nästa kursstart är den **18 oktober 2012 i Stockholm**. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.



**FÖRETAGS
UNIVERSITETET**

Box 10074
121 27 Stockholm-Globen
Telefon: 08-600 62 00
Fax: 08-600 29 50

Många av deltagarna har också valt följande kurser:

- Projektledning – basutbildning
- Skriv för att få resultat
- Assistenten som samordnare
- Utbilda och informera
- Möten och protokoll

Läs mer om våra kurser på www.foretagsuniversitetet.se

Praktisk utredningsmetodik

– trovärdiga beslutsunderlag

Deltagare

Kursen vänder sig till projektledare, projektmedarbetare, chefer, samordnare och andra som då och då gör utredningar som ligger till grund för beslut eller fortsatt arbete.

Mål

Målet är att ge kunskaper för att kunna

- planera och avgränsa en utredning
- samla in och sammanställa underlag
- analysera och tolka det som kommer fram i utredningen
- redovisa resultatet av utredningen och se till att den blir ett bra underlag för beslut eller fortsatt arbete.

Kursledare

Kerstin Burell

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

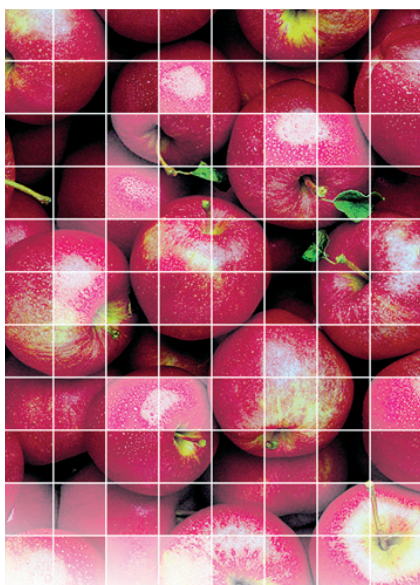
För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

Dag 1

- 09.45 Samling och kaffe
- 10.00 **Kursintroduktion**
- Vad är en utredning?**
- olika sätt att genomföra en utredning
- En modell för effektiva utredningar**
- avgränsa utredningen och fokusera på väsentligheter
 - ett tydligt uppdrag är grunden för ett bra jobb
 - uppdragsgivarens ansvar
 - övning i att formulera uppdrag
- 12.30 Lunch
- 13.30 **Planera utredningen**
- vad ska vi fråga om?
 - vem ska vi fråga?
 - hur ska vi fråga?
- Kreativitet och struktur**
- en bra utredning har god balans mellan nyskapande och struktur
- Realistiska mål för utredningen**
- anpassa tidsplanen till resurserna
 - avstämningsmöten
- 17.00 Dag 1 avslutas

Dag 2

- 09.00 **Samla in underlaget**
- intervju, enkät, observation eller inläsning
 - val av metod
 - träning i frågeteknik
 - undersökande arbetssätt
- Sammanställ underlaget**
- gör insamlat material överskådligt
 - gruppera och sammanfatta underlaget
- 11.30 Lunch
- 12.30 **Resultatet växer fram**
- analysera och tolka ur olika perspektiv
 - slutsatser som ligger till grund för beslut och genomförande
 - träning i att göra olika tolkningar
- Rapportera resultatet**
- redovisa resultat muntligt och skriftligt
 - hjälp uppdragsgivaren/mottagaren att uppfatta rätt och få ett gott underlag för beslut eller fortsatt handling
- Sammanfattning**
- 16.00 Kursen avslutas



Praktisk utredningsmetodik, 2 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
18-19 oktober 2012	Stockholm	12 800
<i>Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. www.globehotel.se</i>		
<i>Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.</i>		
<i>I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.</i>		