

2 DAGAR

PRAKTISK REDOVISNING I

– för dig som ska börja arbeta med redovisning

- lär dig bokföringens principer
- förstå kontoplanens uppbyggnad
- så här tolkar du ett bokslut

Redovisningssystemet är ryggraden i företagets verksamhet. Det är viktigt att bokföringen är korrekt och att man följer de lagar och regler som finns.

Du som sköter den löpande bokföringen behöver kunna principerna i bokföring och kunna läsa och förstå ekonomiska rapporter t.ex. resultat- och balansräkningar.

På den här kursen har du möjlighet att fördjupa dina kunskaper i redovisning och få bättre förståelse för företagets ekonomiska flöden. Du lär dig bl.a. de vanligaste ekonomiska begreppen, att läsa och förstå ekonomiska rapporter, hur kontoplanen fungerar samt att sköta löpande konteringar.

Utbildningen vänder sig till dig som är assistent, sekreterare och som som arbetar med ekonomisk redovisning.

Nästa kursstart är den 8 maj 2012 i Göteborg. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

Boka direkt:

foretagsuniversitetet.se/125

För personlig rådgivning ring:
08-600 62 00 eller mejla
kurs@foretagsuniversitetet.se.

PROGRAM

→ Redovisning – en introduktion

- redovisning som del av företagets administrativa system
- syften
- intressenter

→ Baskontoplanen

- uppbyggnad och struktur
- genomgång av kontoklasserna
- praktiska övningsuppgifter

→ Balansräkningen

- tillgångar, eget kapital och skulder
- rubriker och poster
- sammanställning av balansräkning
- praktiska övningsuppgifter

→ Resultaträkningen

- intäkter och kostnader
- rubriker och poster
- sammanställning av resultaträkning
- praktiska övningsuppgifter

→ Dubbla bokföringens teknik

- genomgång av bokföringsteknik
- kontering av löpande affärshändelser
- praktiska övningsuppgifter

→ Vad reglerar redovisningen?

- lagstiftning
- god redovisningssed

→ Bokslut

- koppling till löpande redovisning/bokslut
- arbetsgång
- månadsbokslut
- samband mellan balans- och resultaträkning
- ingående balans
- praktiska övningsuppgifter

→ Redovisningsrapporter

- grundbok
- huvudbok
- resultatrapport
- balansrapport

→ Kursavslutning

Praktisk redovisning I, 2 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
8-9 maj 2012	Göteborg	10 900
24-25 maj 2012	Stockholm	10 900
19-20 september 2012	Stockholm	10 900
8-9 oktober 2012	Göteborg	10 900
24-25 oktober 2012	Malmö	10 900
20-21 november 2012	Stockholm	10 900

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. www.globehotel.se

Göteborg, Radisson Blu, Scandinavia Södra Hamngatan 59-65. Hotellrum på Radisson Blu, Scandinavia kan bokas till reducerat pris. Telefon 031-758 50 00. Uppge vårt kundnummer 64626.

Malmö, Radisson Blu Hotel, Östergatan 10. Hotellrum på Radisson Blu Hotel kan bokas till reducerat pris. Telefon 040-698 40 00. Uppge vårt kundnummer 64626.

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

INFORMATION

Deltagare

Assistenter, sekreterare och andra som arbetar med eller ska börja arbeta med redovisning.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- förstå redovisningens syfte, principer och uppbyggnad
- använda vanliga ekonomiska begrepp
- läsa och förstå ekonomiska rapporter, resultat- och balansräkningar samt bokslut
- förstå kontoplanen och kunna sköta löpande konteringar.

Kursledare

Lou Hedström Bokinge

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

