

3 DAGAR

# OFFENTLIG UPPHANDLING

- bli säker på de lagar och regler som styr inköpsprocessen
- så identifierar du behoven
- så skapar du kravspecifikationen
- låt bästa anbudet få vinna

Det är ett stort ansvar att förvalta offentliga medel. För att kunna göra bra affärer gäller det att känna till hur inköpsprocessen fungerar, vilka lagar och regler som gäller och framför allt att ha en genomtänkt affärsstrategi.

En erfaren inköpare vet att nyckeln till en god affär är kombinationen av pris, kvalitet och leveranssäkerhet. Dessutom är det viktigt att noggrant ha identifierat behoven innan man skriver anbudsintjudan.

Utbildningen vänder sig till personal inom stat, kommun och landsting som arbetar med upphandling och beställning av service och tjänster.

**Nästa kursstart är den 7 maj 2012 i Stockholm.** Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00, det går också bra att faxa eller posta bifogade svarskort.

## Boka direkt:

[foretagsuniversitetet.se/640](http://foretagsuniversitetet.se/640)

För personlig rådgivning ring:  
08-600 62 00 eller mejla  
[kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

## PROGRAM

### Dag 1

- 09.45 Kaffe och samling
- 10.00 **Offentlig upphandling**
- beskrivning av upphandlings- / anskaffningsprocessen
- 12.30 Lunch
- 13.30 **Lagar och regler**
- genomgång av styrande lagrum
  - nationell lagstiftning
- Den nya lagen**
- Felaktig hantering/ överprövade ärenden**
- exempel
- 17.00 Avslutning dag 1

### Dag 2

- 09.00 **Kvalitetssäkring**
- av upphandlingsprocessen
- Identifiera behov**
- syfte/avsikt med anskaffningen
- 11.30 Lunch
- 12.30 **Förstå begreppet/behovet av upphandlingsstrategi**
- Skapa en korrekt kravspecifikation**
- Sammanställa förfrågningsunderlag / anbudsinvitan**
- säkra kvaliteten på angivna krav
  - balans mellan skall- och börkrav
  - "rätt" kvalitet och "rätt" nivå på miljökrav
- 16.00 Avslutning dag 2

### Dag 3

- 09.00 **Ta in anbud**
- Utvärdera anbud**
- tillvägagångsätt
  - beslutsfas
  - avtalsfas
- 11.30 Lunch
- 12.30 **Praktikfall**
- övningar
- Otillåtna/tillåtna förmåner**
- 16.00 Kursavslutning
- **Hjälpmiddel att ta hem**
- Under kursen får deltagarna praktiska checklistor och vägledningar, mallar för komplett anbudsfrågan, utvärdering, beslut och avtal samt verkliga exempel på komplett genomförda upphandlingar m.m.

## INFORMATION

### Deltagare

Personal inom stat, kommun och landsting som arbetar med upphandling och beställning av service och tjänster.

### Mål

Målet är att få kunskaper som behövs för att

- tillämpa Lagen om offentlig upphandling samt känna till övriga lagar och regler
- förstå och tillämpa upphandlings- / anskaffningsprocessen ur ett offentligt perspektiv
- säkra de olika delarna i processen
- förstå fördelarna av en systematisk hantering av upphandlingsprocessen
- inventera och tillämpa korrekta utvärderingskriterier
- använda checklistor och lathundar som stöd i arbetet.

### Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

Offentlig upphandling, 3 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
7-9 maj 2012	Stockholm	14 200

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. [www.globehotel.se](http://www.globehotel.se)

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

