

KURSPROGRAM

VÅREN 2012

KOMMUNIKATION

JURIDIK

MARKNADSFÖRING OCH INKÖP

KONFERENSER

EKONOMI

PROJEKT

SÄLJ OCH KUNDBEMÖTANDE

AFFÄRSSPRÅK

SÄKERHET

NYA MEDIER

LEDARSKAP OCH HR

IT

KREDITHANTERING

När bra vill bli bättre

Företagsuniversitetet är en av landets största mötesplatser för yrkesverksamma.

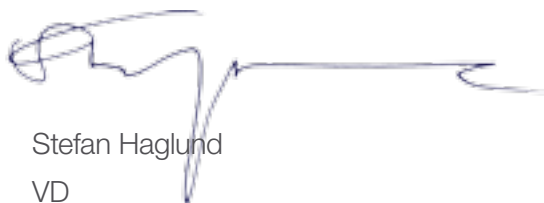
När du går på kurs hos oss upptäcker du snabbt att våra utbildningar är praktiskt inriktade samtidigt som de vilar på en god teoretisk grund. Varje utbildning uppdateras kontinuerligt så att innehållet är aktuellt och relevant för din yrkesroll. **Målet är alltid att du direkt, dagen efter kursen, ska kunna använda dina nya kunskaper i jobbet.**

De flesta som kommer till oss brukar tycka att det bästa med kursen är kursledaren. Företagsuniversitetets kursledare är yrkesverksamma inom det område som de utbildar i och vi har valt dem för att de är goda pedagoger och för att de brinner för att dela med sig av sina kunskaper och sin erfarenhet.

Hos oss får du aktuella kunskaper, en vidgad syn på din yrkesroll, tillfälle till erfarenhetsutbyte med kollegor från hela landet samt, inte minst, inspiration och ny kraft.

Ta chansen själv eller ge dina medarbetare möjlighet att utvecklas och bli ännu bättre i arbetet genom att delta i någon av våra 150 utbildningar!!

Välkommen!



Stefan Haglund

VD

Företagsuniversitetet AB



Bli vän med oss på Facebook®

Nu kan du följa oss, ställa frågor och kommentera på vår Facebook-sida. Vi hjälper dig att hitta rätt kurs, svarar på frågor om till exempel nivå, innehåll och kursledare. Men du kan också tycka till om våra kurser.

Besök oss på Facebook® www.foretagsuniversitetet.se/fb

**Boka
direkt**

foretagsuniversitetet.se



Nöjda deltagare ger högsta betyg

Vi har höga krav på kvalitet. För att garantera hög kvalitet på våra kurser samt att kursinnehållet är relevant för målgruppens behov, mäter vi kundnyttan efter varje kurs.

Deltagarnas betyg på kursen



På vår hemsida kan du se hur deltagarna har betygsatt de olika utbildningarna.

Marknadens bästa kursledare

Våra kursledare är handplockade från yrkeslivet. De är väl bekanta med kursdeltagarnas vardag och behov av utveckling. De har förmåga att på ett pedagogiskt och positivt sätt förmedla sina kunskaper och erfarenheter.

Ett alltid aktuellt kursutbud

För att säkerställa att våra utbildningar är aktuella och har relevant innehåll, skannar vi hela tiden av utvecklingen på marknaden. Vi arbetar kontinuerligt med innehåll och kvalitet, för en dialog internt och externt med företagsledare, HR-specialister, kursdeltagare och kursledare.

God service – en självklarhet

God service är en självklarhet för oss. Hos oss ska allt kännas smidigt och enkelt. Hos oss ska man bli bemött med vänlighet och lyhördhet. Hos oss ska allt fungera, från det att man kommer på morgonen tills det att man lämnar oss på eftermiddagen.



Kommunikation är vårt viktigaste arbetsredskap och något som alla på en arbetsplats använder sig av, med olika grader av framgång. De som behärskar redskapet är framgångsrika i möten, kan entusiasmera medarbetare och få igenom sina idéer. Fel använd blir kommunikationen sned, dålig eller otydlig. Det är då det uppstår problem, som i värsta fall också kostar pengar. Vi hjälper dig att göra kommunikationen så rak, snabb och tydlig som möjligt.

■ Administrativ samordnare – diplomutbildning	10 dagar		
18-19 januari, 15-17 februari, 20-22 mars och 16-17 april 2012	Stockholm	36 500	
■ Assistenten som samordnare	2 dagar		
9-10 februari 2012	Stockholm	12 800	
3-4 april 2012	Stockholm	12 800	
24-25 april 2012	Malmö	12 800	
29-30 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Assistentens kommunikativa redskap	2 dagar		
6-7 mars 2012	Stockholm	12 800	
4-5 juni 2012	Stockholm	12 800	
■ Copywriting	2 dagar		
23-24 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Executive Assistant	16 dagar		
17-18 september, 18-19 oktober, 12-13 november, 10-11 december 2012, 14-15 januari, 13-16 februari i London, 11-12 mars 2013	Stockholm	49 500	
Resa och logi	London	15 500	
■ Finslipa din presentationsteknik	2 dagar		
8-9 februari 2012	Stockholm	12 800	
25-26 april 2012	Stockholm	12 800	
■ Informatörsutbildning	8 dagar		
23-25 april, 21-23 maj och 11-12 juni 2012	Stockholm	33 000	
■ Intranätredaktör	2 dagar		
28-29 mars 2012	Stockholm	12 800	
■ Kommunikation i ledarskapet	2 dagar		
16-17 april 2012	Stockholm	12 800	
■ Lean Administration	2 dagar		
21-22 mars 2012	Stockholm	12 800	
■ Modern retorik	2 dagar		
22-23 mars 2012	Stockholm	12 800	
■ Möten och protokoll	2 dagar		
8-9 februari 2012	Stockholm	12 800	
8-9 maj 2012	Göteborg	12 800	
14-15 maj 2012	Stockholm	12 800	

■ Optimera din webbplats med Google Analytics	2 dagar		
25-26 januari 2012	Stockholm	12 800	
9-10 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Power Talking	1 dag		
19 april 2012	Stockholm	5 900	
■ Power Writing	1 dag		
16 mars 2012	Stockholm	5 900	
■ Praktisk medieträning	2 dagar		
28-29 mars 2012	Stockholm	14 500	
■ Praktisk utredningsmetodik	2 dagar		
5-6 mars 2012	Stockholm	12 800	
■ Presentationsteknik – personligt framträdande	2 dagar		
9-10 februari 2012	Stockholm	12 800	
10-11 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Projektadministratör	2 dagar		
7-8 mars 2012	Stockholm	12 800	
10-11 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Skapa en attraktiv och funktionell webbplats	2 dagar		
14-15 mars 2012	Stockholm	12 800	
■ Skriv för att få resultat	2 dagar		
8-9 februari 2012	Stockholm	12 800	
24-25 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Skriv som informatör	2 dagar		
3-4 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Skriva för webben	2 dagar		
28-29 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Sociala medier	2 dagar		
8-9 mars 2012	Stockholm	12 800	
31 maj - 1 juni 2012	Stockholm	12 800	
■ Språkriktighet	2 dagar		
8-9 mars 2012	Stockholm	12 800	
■ Trafik till din webbplats	2 dagar		
28-29 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Utbilda och informera	2 dagar		
22-23 mars 2012	Stockholm	12 800	

■ Skrivmetoden **Prima Vista** ger dig praktiska redskap för att skriva enkelt, tydligt och med läsaren i fokus. *Prima Vista* hjälper dig att skapa struktur i både texter och skrivarbete och effektiviserar ditt arbete. Du får dina läsare att agera och reagera som du önskar. *Prima Vista* är en unik och väl beprövad skrivmetod som funnits i Sverige i mer än 20 år.



Säkerhet är en viktig del av människors arbetsmiljö och bör ingå som en naturlig del av företagsledningens arbete och företagets verksamhet. Idealet är naturligtvis att alla medarbetare känner till säkerhetspolicyen lika väl som de känner till övriga arbetsuppgifter och att alla förstår och tillämpar de regler som gäller. Vi på Företagsuniversitetet kan hjälpa er att ta det första steget – att ge medarbetarna de kunskaper de behöver.

■ Att göra en krisplan		1 dag
31 maj 2012	Stockholm	5 900
■ Intern brottsutredning		2 dagar
30-31 maj 2012	Stockholm	12 800
■ Professional Communication for Security Management		5 dagar
23-27 oktober 2012	London	21 500
Resa och logi		15 900

■ Service och säkerhet i reception och kundmottagning		2 dagar
6-7 februari 2012	Stockholm	11 900
25-26 april 2012	Stockholm	11 900
10-11 maj 2012	Malmö	11 900
■ Säkerhetschef – diplomutbildning		28 dagar
7-10 maj, 11-14 juni, 20-23 augusti, 17-20 september, 15-18 oktober, 12-15 november och 10-13 december 2012	Stockholm	87 900
■ Säkerhetshandläggare		2 dagar
26-27 mars 2012	Stockholm	12 800
11-12 juni 2012	Göteborg	12 800
■ Säkerhetssamordnare		9 dagar
26-28 mars, 23-25 april och 21-23 maj 2012	Stockholm	31 500

SÄKERHETSGALAN

PÅ BERNS SALONGER I STOCKHOLM DEN 20 MARS 2012



Säkerhetsgalan är ett årligt evenemang för alla som arbetar med säkerhet. Under en eftermiddag och kväll i mars förenas nytta med nöje. En rad aktuella föreläsningar, alltid med internationella inslag, följs av en festmiddag där

utmärkelsen Årets Säkerhetsprofil delas ut. 2012 års Säkerhetsgala äger rum den 20 mars på Berns Salonger i Stockholm. Vård för dagen är Tilde de Paula från TV4.

PROJEKT

– effektiva metoder och praktiska verktyg

Att driva ett projekt är som att vara en företagsledare i miniformat. På samma sätt som när man driver ett företag så är det projektledarens roll att hålla koll på ekonomin, entusiasmera medarbetarna och se till att önskat resultat uppnås. Den stora skillnaden är att ett projekt har ett slutdatum, vilket också är en del av tjusningen. Våra utbildningar inriktar sig på alla delar av projektarbetet, de ger dig verktyg, metoder och struktur för att utvecklas och bli bättre i din yrkesroll.

■ Leda och forma ett team	2 dagar
29-30 mars 2012	Stockholm 12 800
3-4 maj 2012	Stockholm 12 800
■ Praktisk utredningsmetodik	2 dagar
5-6 mars 2012	Stockholm 12 800

■ Projektadministratör	2 dagar
7-8 mars 2012	Stockholm 12 800
10-11 maj 2012	Stockholm 12 800

■ Projektledning – basutbildning	3 dagar
1-3 februari 2012	Stockholm 14 200
27-29 mars 2012	Stockholm 14 200
18-20 april 2012	Stockholm 14 200
7-9 maj 2012	Stockholm 14 200
11-13 juni 2012	Stockholm 14 200

■ Projektledning – fördjupning	3 dagar
19-21 mars 2012	Stockholm 14 200
30 maj - 1 juni 2012	Stockholm 14 200

KONFERENSER

– nyheter inom ditt yrkesområde

Nya aktuella kunskaper, inspiration och goda exempel i seminarieform där du under en eller två dagar får veta det senaste inom ditt yrkesområde. Välkända och skickliga föreläsare ger dig nya kunskaper, trendspaningar, aha-upplevelser, inspiration och ofta goda skratt.

■ Vidgade Vyer	2 dagar
21-21 februari 2012	Stockholm 7 900
■ Säkerhetsgalan 2012	1 dag
20 mars 2012	Stockholm 3 900



Under hösten 2012 genomförs dessutom

- Språkvårdsdagen
- Marknadskommunikation
- Ekonomiassistentdagarna
- Representation och förmånsbeskattning

JURIDIK

– för icke-jurister

Vi ger dig de kunskaper i juridik som du behöver i jobbet. Vi har ett brett utbud av kurser för olika målgrupper, från den breda grundläggande kursen *Juridisk grundkurs* till smalare specialkurser som till exempel *Arbetsrätt*, *Offert och avtal* och *Praktisk affärsjuridik*.

■ Aktiebolagsrätt och styrelsearbete	2 dagar
26-27 april 2012	Stockholm 12 800

■ Arbetsrätt	2 dagar
8-9 februari 2012	Stockholm 12 800
2-3 april 2012	Stockholm 12 800
23-24 maj 2012	Malmö 12 800

■ Juridisk grundkurs	6 dagar
7-8 mars, 3-4 april och 8-9 maj 2012	Stockholm 26 500

■ Offert och avtal	2 dagar
8-9 mars 2012	Stockholm 12 800
22-23 maj 2012	Stockholm 12 800

■ Praktisk affärsjuridik	2 dagar
15-16 mars 2012	Stockholm 12 800
10-11 maj 2012	Stockholm 12 800

■ Swedish Labor Law	1 dag
17 april 2012	Stockholm 5 900



SÄLJ OCH KUNDBEMÖTANDE

– få ökad lönsamhet med goda kundrelationer

Försäljning är en komplicerad process, från den första kontakten till genomförd affär. För att lyckas gäller det att skapa struktur och att hitta arbetssätt och metoder som underlättar och kvalitetssäkrar säljarbetet. Men det är inte bara säljarna som säljer, alla på företaget som möter och har kontakt med kunderna bidrar till företagets lönsamhet och framgång. Det handlar om att ha fokus på affärer och resultat. Våra utbildningar vässar verktygen och ger metoder för att du ska kunna utvecklas i din yrkesroll.

■ Förhandlingsteknik	2 dagar
6-7 februari 2012	Stockholm 12 800
23-24 april 2012	Stockholm 12 800
30-31 maj 2012	Stockholm 12 800

■ Key Account Manager	6 dagar
24-26 april och 21-23 maj 2012	Stockholm 26 500

■ Kundvård och merförsäljning	3 dagar
26-28 mars 2012	Stockholm 14 200
25-27 april 2012	Göteborg 14 200

■ Professionellt telefonbemötande	1 dag
18 april 2012	Stockholm 5 900
12 juni 2012	Stockholm 5 900

■ Service och säkerhet i reception och kundmottagning	2 dagar
6-7 februari 2012	Stockholm 11 900
25-26 april 2012	Stockholm 11 900
10-11 maj 2012	Malmö 11 900

■ Säljcoaching	2 dagar
7-8 maj 2012	Stockholm 12 800

■ Säljutbildning	4 dagar
29-30 mars och 23-24 april 2012	Stockholm 17 900

■ Ärendehantering och kundsupport	2 dagar
19-20 mars 2012	Stockholm 12 800
28-29 maj 2012	Stockholm 12 800

Vi ger dig de kunskaper i ekonomi som du behöver i jobbet. Företagsuniversitetet har ett brett utbud av öppna kurser i ekonomi, från korta specialkurser till längre diplomutbildningar. Kurserna vänder sig både till ekonomer och till dem som behöver kunskaper i ekonomi i andra yrkesroller.

Budgetering	2 dagar
23-24 april 2012	Stockholm 12 800

Diplomerad Controller	18 dagar
12-14 mars, 16-18 april, 21-23 maj, 11-13 juni, 15-17 augusti och 12-14 september 2012	Stockholm 48 500

Diplomerad löneadministratör	9 dagar
6-8 februari, 5-7 mars och 2-4 april 2012	Stockholm 29 500
28-30 mars, 25-27 april och 23-25 maj 2012	Stockholm 29 500

Diplomerad redovisningsekonom	10 dagar
15-16 mars, 16-17 april, 10-11 maj, 11-12 juni och 20-21 augusti 2012	Stockholm 29 900
8-9 maj, 4-5 juni, 22-23 augusti, 17-18 september och 15-16 oktober 2012	Stockholm 29 900

Ekonomi – grundkurs	2 dagar
20-21 februari 2012	Stockholm 12 800
26-27 april 2012	Stockholm 12 800
11-12 juni 2012	Stockholm 12 800

Ekonomi för assistenter	2 dagar
23-24 januari 2012	Stockholm 12 800
29-30 mars 2012	Stockholm 12 800
28-29 maj 2012	Stockholm 12 800

Ekonomi för chefer och projektledare	6 dagar
15-16 februari, 15-16 mars och 19-20 april 2012	Stockholm 26 500
2-3 april, 3-4 maj och 31 maj - 1 juni 2012	Stockholm 26 500

Ekonomi för tekniker	3 dagar
28-30 maj 2012	Stockholm 14 200

Ekonomiassistentutbildning	8 dagar
14-16 februari, 12-14 mars och 18-19 april 2012	Stockholm 27 500
17-19 april, 9-11 maj och 14-15 juni 2012	Malmö 27 500
24-26 april, 21-23 maj och 11-12 juni 2012	Stockholm 27 500

Engelska för ekonomer	2 dagar
25-26 maj 2012	Stockholm 12 800

Excel – avancerad	6 dagar
20-21 februari, 19-20 mars och 19-20 april 2012	Stockholm 23 500
16-17 april, 14-15 maj och 11-12 juni 2012	Stockholm 23 500

Excel för ekonomer	2 dagar
12-13 mars 2012	Stockholm 11 800
10-11 maj 2012	Stockholm 11 800

Företagsbeskattning och deklaration	2 dagar
12-13 mars 2012	Stockholm 12 800

Grundkurs i löneadministration	3 dagar
23-25 januari 2012	Stockholm 13 200
25-27 april 2012	Stockholm 13 200

Koncernredovisning	2 dagar
19-20 april 2012	Stockholm 12 800

Lean Administration	2 dagar
21-22 mars 2012	Stockholm 12 800

Momshantering i praktiken	3 dagar
25-27 april 2012	Stockholm 13 900

Praktisk redovisning I	2 dagar
1-2 februari 2012	Stockholm 10 900
7-8 mars 2012	Stockholm 10 900
2-3 april 2012	Stockholm 10 900
25-26 april 2012	Malmö 10 900
8-9 maj 2012	Göteborg 10 900
24-25 maj 2012	Stockholm 10 900

Praktisk redovisning II	2 dagar
8-9 februari 2012	Stockholm 10 900
3-4 maj 2012	Stockholm 10 900
21-22 maj 2012	Malmö 10 900
13-14 juni 2012	Göteborg 10 900

Praktisk redovisning III	2 dagar
21-22 mars 2012	Stockholm 11 500

Praktiskt bokslutsarbete I	2 dagar
15-16 mars 2012	Stockholm 12 800
14-15 maj 2012	Stockholm 12 800
29-30 maj 2012	Göteborg 12 800
11-12 juni 2012	Malmö 12 800

Praktiskt bokslutsarbete II	2 dagar
16-17 april 2012	Stockholm 12 800



MARKNADSFÖRING OCH INKÖP

– från idé till succé

Det är många på ett företag som tillsammans har ansvar för att öka företagets vinster. Det gäller inköparen såväl som marknadschefen. Kravet på ett förbättrat resultat vilar tungt på deras skuldror och upptar mycket av hjärnaktiviteten. Men den pressen upplevs också ofta som en stimulerande och motiverande utmaning. Våra utbildningar vässar verktygen och ger metoder som gör att du utvecklas i din yrkesroll.

■ Copywriting	2 dagar
23-24 maj 2012	Stockholm 12 800
■ Effektiv annonsering i Google AdWords	2 dagar
8-9 februari 2012	Stockholm 12 800
■ English for Marketing	2 dagar
19-20 april 2012	Stockholm 12 800
■ Finslipa din presentationsteknik	2 dagar
8-9 februari 2012	Stockholm 12 800
25-26 april 2012	Stockholm 12 800
■ Förhandlingsteknik	2 dagar
6-7 februari 2012	Stockholm 12 800
23-24 april 2012	Stockholm 12 800
30-31 maj 2012	Stockholm 12 800
■ Inköparutbildning	6 dagar
7-9 mars och 2-4 april 2012	Stockholm 25 500
9-11 maj och 11-13 juni 2012	Stockholm 25 500

■ Marknadsföring	14 dagar
16-17 april, 14-15 maj, 11-12 juni, 21-22 augusti, 17-18 september, 15-16 oktober och 12-13 november 2012	Stockholm 46 000
■ Marknadskordinator	9 dagar
28-30 mars, 25-27 april och 23-25 maj 2012	Stockholm 31 500
■ Modern retorik	2 dagar
22-23 mars 2012	Stockholm 12 800
■ Offentlig upphandling	3 dagar
7-9 maj 2012	Stockholm 14 200
■ Offert och avtal	2 dagar
8-9 mars 2012	Stockholm 12 800
22-23 maj 2012	Stockholm 12 800
■ Produktchefsutbildning	8 dagar
5-6 mars, 2-3 april, 3-4 maj och 31 maj - 1 juni 2012	Stockholm 33 000
■ Sociala medier	2 dagar
8-9 mars 2012	Stockholm 12 800
31 maj - 1 juni 2012	Stockholm 12 800

NYA MEDIER

– utbildning inom digital kommunikation

Kurserna inom Nya medier ger dig kunskap om hur du bäst utnyttjar webbens och de digitala kanalernas oändliga möjligheter för att få konkret effekt. Med ett mer strategiskt perspektiv på webbkommunikation hjälper vi dig att hitta affärsnyttan i användningen av webbstatistik, att använda sociala medier för att stärka ditt varumärke och sälja mer genom att bygga upp egna Google AdWords-kampanjer.

Med kunskaperna du får i våra kurser kommer du att fatta bättre underbyggda beslut och göra mer medvetna val. Du får lära dig hur du kan göra mer själv och satsa på det som ger bäst effekt – vilket gör att du får mer för pengarna.

■ Certifierad webbredaktör	6 dagar
9-10 februari, 5-6 mars och 29-30 mars 2012	Stockholm 21 900
23-24 april, 21-22 maj och 14-15 juni 2012	Stockholm 21 900

■ Effektiv annonsering i Google AdWords	2 dagar
8-9 februari 2012	Stockholm 12 800
■ Optimera din webbplats med Google Analytics	2 dagar
25-26 januari 2012	Stockholm 12 800
9-10 maj 2012	Stockholm 12 800
■ Skapa en attraktiv och funktionell webbplats	2 dagar
14-15 mars 2012	Stockholm 12 800
■ Sociala medier	2 dagar
8-9 mars 2012	Stockholm 12 800
31 maj - 1 juni 2012	Stockholm 12 800
■ Trafik till din webbplats	2 dagar
28-29 maj 2012	Stockholm 12 800

På Företagsuniversitetet kan du få nya kunskaper i olika dataprogram eller lära dig att utnyttja programmen på ett ännu mer effektivt sätt. Våra IT-kurser vänder sig både till specialister och generalister; vi erbjuder allt från grundkurser i *Excel*, *InDesign* och *Photoshop* till avancerade kurser i *Systemvetenskap*.

■ Certifierad webbredaktör	6 dagar		
9-10 februari, 5-6 mars och 29-30 mars 2012	Stockholm	21 900	
23-24 april, 21-22 maj och 14-15 juni 2012	Stockholm	21 900	
■ Effektiv annonsering i Google AdWords	2 dagar		
8-9 februari 2012	Stockholm	12 800	
■ Excel – avancerad	6 dagar		
20-21 februari, 19-20 mars och 19-20 april 2012	Stockholm	23 500	
16-17 april, 14-15 maj och 11-12 juni 2012	Stockholm	23 500	
■ Excel – grundkurs	2 dagar		
1-2 februari 2012	Stockholm	9 900	
26-27 mars 2012	Stockholm	9 900	
3-4 maj 2012	Stockholm	9 900	
■ Excel – fortsättningskurs	2 dagar		
13-14 februari 2012	Stockholm	9 900	
23-24 april 2012	Stockholm	9 900	
■ Excel för ekonomer	2 dagar		
12-13 mars 2012	Stockholm	11 800	
10-11 maj 2012	Stockholm	11 800	
■ InDesign – grundkurs	3 dagar		
15-17 februari 2012	Stockholm	11 800	
18-20 april 2012	Stockholm	11 800	
■ InDesign – fortsättningskurs	2 dagar		
21-22 mars 2012	Stockholm	9 900	
■ Intranätredaktör	2 dagar		
28-29 mars 2012	Stockholm	12 800	
■ Optimera din webbplats med Google Analytics	2 dagar		
25-26 januari 2012	Stockholm	12 800	
9-10 maj 2012	Stockholm	12 800	
■ Photoshop – bildbehandling i praktiken	3 dagar		
26-28 mars 2012	Stockholm	13 200	
■ PowerPoint	2 dagar		
15-16 februari 2012	Stockholm	10 900	
7-8 maj 2012	Stockholm	10 900	

■ Skapa en attraktiv och funktionell webbplats	2 dagar		
14-15 mars 2012	Stockholm	12 800	
■ Sociala medier	2 dagar		
8-9 mars 2012	Stockholm	12 800	
31 maj - 1 juni 2012	Stockholm	12 800	
■ Systemvetenskap för arkivarier I	6 dagar		
13-14 februari, 12-13 mars och 25-26 april 2012	Stockholm	18 900	
■ Systemvetenskap för arkivarier II	1 dag		
27 april 2012	Stockholm	5 900	
■ Trafik till din webbplats	2 dagar		
28-29 maj 2012	Stockholm	12 800	



Du som är ledare eller arbetar med HR-frågor måste vara bra på att bygga relationer, fatta beslut och skapa förutsättningar för ett kreativt arbetsklimat. Den som lyckas rekrytera rätt personal till företaget, motivera och skapa arbetsglädje och ett klimat för idéutveckling bidrar starkt till företagets framgång. Våra intensiva, inspirerande och praktiskt inriktade kurser ger verktyg, metoder och nya insikter som hjälper dig att bli ännu bättre i din yrkesroll.

■ Assistenten som samordnare	2 dagar
9-10 februari 2012	Stockholm 12 800
3-4 april 2012	Stockholm 12 800
24-25 april 2012	Malmö 12 800
29-30 maj 2012	Stockholm 12 800
■ Att coacha sig själv	2 dagar
7-8 mars 2012	Stockholm 12 800
■ Coaching i ledarskapet	2 dagar
21-22 mars 2012	Stockholm 12 800
■ Diplomerad HR-assistent	12 dagar
6-8 februari, 5-7 mars, 2-4 april och 2-4 maj 2012	Stockholm 35 000
7-9 mars, 11-13 april, 9-11 maj och 11-13 juni 2012	Malmö 35 000
23-25 april, 21-23 maj, 11-13 juni och 20-22 augusti 2012	Stockholm 35 000
■ Diplomerad löneadministratör	9 dagar
6-8 februari, 5-7 mars och 2-4 april 2012	Stockholm 29 500
28-30 mars, 25-27 april och 23-25 maj 2012	Stockholm 29 500
■ Ekonomi för chefer och projektledare	6 dagar
15-16 februari, 15-16 mars och 19-20 april 2012	Stockholm 26 500
2-3 april, 3-4 maj och 31 maj - 1 juni 2012	Stockholm 26 500
■ English for HR	2 dagar
8-9 maj 2012	Stockholm 17 900
■ Finslipa din presentationsteknik	2 dagar
8-9 februari 2012	Stockholm 12 800
25-26 april 2012	Stockholm 12 800
■ Förhandlingsteknik i personalarbetet	2 dagar
17-18 april 2012	Stockholm 12 800
■ Grundkurs i löneadministration	3 dagar
23-25 januari 2012	Stockholm 13 200
25-27 april 2012	Stockholm 13 200

■ Kommunikation i ledarskapet	2 dagar
16-17 april 2012	Stockholm 12 800
■ Kompetensbaserad intervjumetodik	2 dagar
15-16 februari 2012	Stockholm 12 800
28-29 maj 2012	Stockholm 12 800
■ Konflikthantering och svåra samtal	2 dagar
30-31 januari 2012	Stockholm 12 800
21-22 maj 2012	Göteborg 12 800
31 maj - 1 juni 2012	Stockholm 12 800
■ Lean Administration	2 dagar
21-22 mars 2012	Stockholm 12 800
■ Leda och forma ett team	2 dagar
29-30 mars 2012	Stockholm 12 800
3-4 maj 2012	Stockholm 12 800
■ Leda och motivera medarbetare	3 dagar
19-21 mars 2012	Stockholm 14 200
■ Leda och samordna – utan att vara chef	2 dagar
14-15 mars 2012	Stockholm 12 800
■ Ledarskap i praktiken	6 dagar
25-26 januari, 5-6 mars och 2-3 april 2012	Stockholm 28 500
27-28 mars, 18-19 april och 10-11 maj 2012	Stockholm 28 500
26-27 april, 24-25 maj och 13-14 juni 2012	Stockholm 28 500
7-8 maj, 11-12 juni och 27-28 augusti 2012	Stockholm 28 500
■ Modern retorik	2 dagar
22-23 mars 2012	Stockholm 12 800
■ Ny som chef	2 dagar
15-16 februari 2012	Stockholm 12 800
■ Personalchefsutbildning	10 dagar
19-20 mars, 16-17 april, 14-15 maj, 11-12 juni och 20-21 augusti 2012	Stockholm 43 000
■ Personlig planering	2 dagar
26-27 mars 2012	Stockholm 12 800
■ Praktisk utredningsmetodik	2 dagar
5-6 mars 2012	Stockholm 12 800
■ Swedish Labor Law	1 dag
17 april 2012	Stockholm 5 900
■ Utvecklingssamtal	1 dag
30 mars 2012	Stockholm 5 900

Företagsuniversitetet utökar sin internationella verksamhet

Företagsuniversitetet har i sommar utökat sin internationella verksamhet genom att köpa språkföretaget All International och utbildningsföretaget Mindsets språkverksamhet. Genom detta får vi ett flertal nya intressanta kunder, bland annat Sida, där All International har uppdraget att utbilda Sidas personal i ett stort antal olika språk, allt från engelska till swahili. Våra språkutbildningar vänder sig till dig som behöver utveckla dina språkkunskaper för att kunna arbeta mer effektivt med kontakter utomlands, eller inom din egen organisation. Vi ger dig den internationella kompetens du behöver!

■ 50 ways to Improve your Business English	2 dagar		
30-31 maj 2012		Stockholm	12 800
■ Business English for PAs	4 dagar		
21-22 maj och 13-14 juni 2012		Stockholm	16 500
■ Engelska för ekonomer	2 dagar		
25-26 maj 2012		Stockholm	12 800
■ English for HR	4 dagar		
8-9 maj och 4-5 juni 2012		Stockholm	16 500
■ English for Marketing	2 dagar		
19-20 april 2012		Stockholm	12 800
■ Front Desk English	2 dagar		
24-25 maj 2012		Stockholm	10 900
■ Professional Communication for Security Management	5 dagar		
23-27 oktober 2012		London	21 500
Resa och logi			15 900
■ Swedish Labor Law	1 dag		
17 april 2012		Stockholm	5 900

International Business Skills

Vi ger dig den internationella kompetens du behöver!

- **Affärsengelska – individuell utbildning**
Det effektivaste sättet att lära sig att kommunicera professionellt på engelska.
- **Affärsengelska – grupputbildning**
Om ni är fler på företaget som behöver bli bättre på att kommunicera professionellt på engelska.
- **Affärssvenska – individuell utbildning**
För dig som inte har svenska som modersmål. Det effektivaste sättet att lära sig kommunicera professionellt på svenska.
- **Affärssvenska – grupputbildning**
Om ni är fler på företaget som behöver bli bättre på att kommunicera professionellt på svenska.
- **HR-Engelska – individuellt**
En effektiv utbildning för dig som vill vara uppdaterad inom HR-området på engelska
Individuellt 8 tillfällen x 3 timmar 22 500
- **Intensivutbildning i England**
Ring för mer information.

Vi utbildar även i franska, tyska, ryska, spanska, afrikanska och asiatiska språk.

Ring våra språkexperter på telefon 08-600 62 00 för information!



Konkurrensen är tuffare än på länge. Nu är det inte längre hållbart att jobba som man alltid gjort. Rätt kredit- och kundhantering har blivit ett av bankernas och näringslivets viktigaste konkurrensmedel. För att lyckas ökar behovet av att lära om, lära nytt och snabbt anpassa agerandet till rådande affärsklimat. Syftet med UC BUSiness School är att skapa större, lönsammare och säkrare affärer.

■ Argumentations- och förhandlingsteknik	2 dagar		
10-11 maj 2012	Stockholm	10 900	
■ Att läsa och förstå bokslut	2 dagar		
20-21 februari 2012	Stockholm	10 900	
26-27 mars 2012	Stockholm	10 900	
25-26 april 2012	Göteborg	10 900	
7-8 maj 2012	Stockholm	10 900	
■ Bokslutsanalys i enskild firma	2 dagar		
19-20 mars 2012	Stockholm	10 900	
10-11 maj 2012	Stockholm	10 900	
■ Cash Management	2 dagar		
23-24 april 2012	Stockholm	10 900	
■ Ekonomi – grundkurs	2 dagar		
20-21 februari 2012	Stockholm	12 800	
26-27 april 2012	Stockholm	12 800	
11-12 juni 2012	Stockholm	12 800	
■ Juridisk grundkurs	6 dagar		
7-8 mars, 3-4 april och 8-9 maj 2012	Stockholm	26 500	
■ Koncernredovisning	2 dagar		
19-20 april 2012	Stockholm	12 800	
■ Konkurs- och obeståndshantering	2 dagar		
29-30 mars 2012	Stockholm	10 900	
11-12 juni 2012	Stockholm	10 900	
■ Konsten att få betalt	2 dagar		
27-28 mars 2012	Stockholm	10 900	
30-31 maj 2012	Stockholm	10 900	
■ Konsten att få betalt vid export	2 dagar		
22-23 maj 2012	Stockholm	10 900	
■ Krav och inkasso i bank och finansbolag	2 dagar		
26-27 april 2012	Stockholm	10 900	
■ Kreditbedömning och kredituppföljning	2 dagar		
29-30 mars 2012	Stockholm	10 900	
24-25 maj 2012	Stockholm	10 900	
■ Kreditgivning till koncerner	2 dagar		
30-31 maj 2012	Stockholm	12 900	



Sex goda skäl till att välja UC Business School

- 1. Aha-upplevelsen**
Att till synes tråkiga och ibland knepiga ämnen kan göras mycket underhållande och lättförståeliga.
- 2. Kundnyttan**
Företaget uppnår större, lönsammare och säkrare affärer.
- 3. Bästa utbildarna**
Över 330 000 nöjda deltagare kan vittna om detta. Under senaste året gav deltagarna våra föreläsare ett betygsgenomsnitt på 4,6 av 5 möjliga.
- 4. Kvalitetsgaranti**
På samtliga utbildningar lämnas kvalitetsgaranti.
- 5. Unik diplomering**
Allt fler väljer den unika möjligheten att bli diplomerad.
- 6. Kvalitetssäkra dina kunskaper**
I de flesta övriga utbildningar kan deltagarna välja att kvalitetssäkra sina nya praktiska kunskaper genom tentamen (hemuppgift).



■ Kredithantering i praktiken		1 dag
13 mars 2012	Stockholm	5 950
9 maj 2012	Göteborg	5 950
30 maj 2012	Stockholm	5 950
■ Kreditsäkerhetshantering		2 dagar
19-20 april 2012	Stockholm	10 900
14-15 juni 2012	Stockholm	10 900
■ Kund- och kravpsykologi		2 dagar
19-20 april 2012	Stockholm	10 900
■ Offert och avtal		2 dagar
8-9 mars 2012	Stockholm	12 800
22-23 maj 2012	Stockholm	12 800
■ Praktisk affärsjuridik		2 dagar
15-16 mars 2012	Stockholm	12 800
10-11 maj 2012	Stockholm	12 800
■ Praktisk redovisning I		2 dagar
1-2 februari 2012	Stockholm	10 900
7-8 mars 2012	Stockholm	10 900
2-3 april 2012	Stockholm	10 900
25-26 april 2012	Malmö	10 900
8-9 maj 2012	Göteborg	10 900
24-25 maj 2012	Stockholm	10 900
■ Presentationsteknik – personligt framträdande		2 dagar
9-10 februari 2012	Stockholm	12 800
10-11 maj 2012	Stockholm	12 800
■ Räkenskaps- och företagsanalys		2 dagar
18-19 april 2012	Stockholm	10 900
23-24 maj 2012	Göteborg	10 900
30-31 maj 2012	Stockholm	10 900
■ Värdering och överlåtelse av företag		2 dagar
23-24 april 2012	Stockholm	12 900

Kursrådgivning

Om du vill ha hjälp att välja kurs ring vår kursrådgivning på telefon 08-600 62 00 eller skicka e-post till kursinfo@foretagsuniversitetet.se. Våra kursrådgivare svarar på frågor om till exempel förkunskaper, kursinnehåll, kursledare och vad som kan vara ett lämpligt nästa steg.

Allmänna villkor och bokning

Bokning

Ring 08-600 62 00 för bokning. Du kan också boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se, e-posta kurs@foretagsuniversitetet.se, faxa 08-600 29 50 eller posta din anmälan.

Priser

Samtliga priser i katalogen gäller exklusive moms.

Kurslokal

Samtliga kurser i Stockholm hålls i Företagsuniversitetets utbildningscentrum på Arenavägen 61, Stockholm Globen. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris i samband med kurs på Företagsuniversitetet. Telefon 08-686 63 00, www.globehotel.se

Kurserna i **Göteborg** äger rum på Radisson Blu, Scandinavia Södra Hamngatan 59-65. Hotellrum på Radisson Blu, Scandinavia kan bokas till reducerat pris. Telefon 031-758 50 00. Uppge vårt kundnummer 64626.

Malmö, Radisson Blu Hotel, Östergatan 10. Hotellrum på Radisson Blu Hotel kan bokas till reducerat pris. Telefon 040-698 40 00. Uppge vårt kundnummer 64626.

Avbokning

Lämnar du återbud mellan en och tre veckor före utbildningsstart debiteras 25 procent av utbildningsavgiften. Vid återbud senare än en vecka före utbildningsstart debiteras hela utbildningsavgiften. Ordnar du ersättare debiteras inget extra.

Ombokning

Vid ombokning till annat kurstillfälle debiteras 500 kronor om ombokningen sker senare än tre veckor före kursstart.

Tider

10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 följande dagar. I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.



Unik diplomutbildning



Vidar Stenberg är Sveriges mest erfarna kreditutbildare. Han har utbildat över 17 000 personer inom såväl bank & finans som övriga näringslivet.

Varför rekommenderar du diplomutbildningen?

Med diplomutbildningen i ryggen får du en ökad trygghet på din arbetsplats och större möjligheter att utvecklas i din yrkesroll. Det ger både ökad status och mer stimulans i jobbet. Dessutom får du en riktig värdehöjare i ditt cv. Med en diplomand i teamet förbättrar företaget / banken sina chanser till att göra större, lönsammare och säkrare affärer.

Diplomerad Credit Controller

Mål

Företaget / banken ska kunna göra större, lönsammare och säkrare affärer. För individen innebär utbildningen ökad trygghet i jobbet, större möjligheter att utvecklas och en väsentlig värdehöjare i cv:n.

Deltagare

Ekonomiansvariga, kreditansvariga, kreditmedarbetare, controllers och kundansvariga i bank och finans.

Omfattning

Sex kurser om vardera 2 dagar fördelat på tre block.

Block 1 Kredit- och säkerhetsrätt

Block 2 Kreditbedömning och riskuppföljning

Block 3 Krav- och obeståndshantering

Kvalitetsgaranti

På samtliga kurser lämnas kvalitetsgaranti

Så tycker diplomander, chefer och rekryterare...



Kreditansvarig Erika Lion, på Prokurator:

"Diplomutbildningen har varit av högsta kvalitet och betytt oerhört mycket för min yrkesstatus och personliga utveckling. Jag är övertygad om att raden Diplomerad Credit Controller på mitt cv var det som väckte min nya arbetsgivares intresse."



Kreditchefen Björn Beckman på Wasa Kredit och förre ordföranden i Svenska Kreditföreningen:

"Vår investering i medarbetares utbildning till Diplomerad Credit Controller har snabbt varit mycket lönsamt för vårt företag."



Rekryteraren Björn Bergström, XLNT Search – specialister på rekrytering och headhunting:

"Utbildningen höjer värdet på diplomandens cv högst väsentligt och ökar givetvis karriärmöjligheterna i en hårt konkurren utsatt marknad."



Kreditchefen Ola Olofsson, på Elektroskandia:

"Arbetsgivarens investering i denna utbildning gav snabbt mångfallt tillbaka enligt min erfarenhet från olika bolag."



Diplomanden Linda Andersson, Credit Controller på Walt Disney Company Nordic:

"Jag är verkligen stolt över att det står Diplomerad Credit Controller i mitt cv och såväl jag som min arbetsgivare har mycket stor nytta av utbildningen."



Diplomanden Malin Simonsen, Credit Controller på Sweden, BSH Home Appliances:

"Den unika utbildningen till Diplomerad Credit Controller hos UC Business School är det absolut bästa jag gjort i mitt yrkesliv."



UC Business School

Box 4, 121 25 Stockholm Globen
Telefon: 08-600 62 00. www.ucbs.se

150 möjligheter till utveckling i jobbet

Här finner du Företagsuniversitetets samtliga öppna kurser.

För mer information om de olika kurserna gå in på www.foretagsuniversitetet.se eller beställ utförliga programblad på info@foretagsuniversitetet.se eller ring oss på telefon 08-600 62 00.

↓ Affärsspråk

- 50 ways to Improve your Business English
- Business English for PAs
- Engelska för ekonomer
- English for HR
- English for Marketing
- Front Desk English
- Professional Communication for Security Management
- Swedish Labor Law

↓ IT

- Certifierad webbredaktör
- Effektiv annonsering i Google AdWords
- Excel – avancerad
- Excel – grundkurs
- Excel – fortsättningskurs
- Excel för ekonomer
- InDesign – grundkurs
- InDesign – fortsättningskurs
- Intranätredaktör
- Optimera din webbplats med Google Analytics
- Photoshop – bildbehandling i praktiken
- PowerPoint
- Skapa en attraktiv och funktionell webbplats
- Sociala medier
- Systemvetenskap för arkivarier I
- Systemvetenskap för arkivarier II
- Trafik till din webbplats

↓ Ekonomi

- Budgetering
- Diplomerad Controller
- Diplomerad löneadministratör
- Diplomerad redovisningsekonom
- Ekonomi – grundkurs
- Ekonomi för assistenter
- Ekonomi för chefer och projektledare
- Ekonomi för tekniker
- Ekonomiasistentutbildning
- Engelska för ekonomer
- Excel – avancerad
- Excel för ekonomer
- Företagsbeskattning och deklaration
- Grundkurs i löneadministration
- Koncernredovisning
- Lean Administration
- Momshantering i praktiken
- Praktisk redovisning I
- Praktisk redovisning II
- Praktisk redovisning III
- Praktiskt bokslutsarbete I
- Praktiskt bokslutsarbete II

↓ Juridik

- Aktiebolagsrätt och styrelsearbete
- Arbetsrätt
- Juridisk grundkurs
- Offert och avtal
- Praktisk affärsjuridik
- Swedish Labor Law

↓ Kommunikation

- Administrativ samordnare – diplomutbildning
- Assistenten som samordnare
- Assistentens kommunikativa redskap
- Copywriting
- Finslipa din presentationsteknik
- Informatörsutbildning
- Intranätredaktör
- Kommunikation i ledarskapet
- Lean Administration
- Modern retorik
- Möten och protokoll
- Optimera din webbplats med Google Analytics
- Power Talking
- Power Writing
- Praktisk medieträning
- Praktisk utredningsmetodik
- Presentationsteknik – personligt framträdande
- Projektadministratör
- Skapa en attraktiv och funktionell webbplats
- Skriv för att få resultat
- Skriv som informatör
- Skriva för webben
- Sociala medier
- Språkriktighet
- Trafik till din webbplats
- Utbilda och informera

↓ Kredithantering

- Argumentations- och förhandlingsteknik
- Att läsa och förstå bokslut
- Bokslutsanalys i enskild firma
- Cash Management
- Ekonomi – grundkurs
- Juridisk grundkurs
- Koncernredovisning
- Konkurs- och obeståndshantering
- Konsten att få betalt
- Konsten att få betalt vid export
- Krav och inkasso i bank och finansbolag
- Kreditbedömning och kredituppföljning
- Kreditgivning till koncerner
- Kredithantering i praktiken
- Kreditsäkerhetshantering
- Kund- och kravpsykologi
- Offert och avtal

- Praktisk affärsjuridik
- Praktisk redovisning I
- Presentationsteknik – personligt framträdande
- Räkenskaps- och företagsanalys
- Värdering och överlåtelse av företag

↓ Ledarskap och HR

- Assistenten som samordnare
- Att coacha sig själv
- Coaching i ledarskapet
- Diplomerad HR-assistent
- Diplomerad löneadministratör
- Ekonomi för chefer och projektledare
- English for HR
- Finslipa din presentationsteknik
- Förhandlingsteknik i personalarbetet
- Grundkurs i löneadministration
- Kommunikation i ledarskapet
- Kompetensbaserad intervjuetodisk
- Konfliktshantering och svåra samtal
- Lean Administration
- Leda och forma ett team
- Leda och motivera medarbetare
- Leda och samordna – utan att vara chef
- Ledarskap i praktiken
- Modern retorik
- Ny som chef
- Personalchefsutbildning
- Personlig planering
- Praktisk utredningsmetodik
- Swedish Labor Law
- Utvecklingssamtal

↓ Marknadsföring och inköp

- Copywriting
- Effektiv annonsering i Google AdWords
- English for Marketing
- Finslipa din presentationsteknik
- Förhandlingsteknik
- Inköparutbildning
- Marknadsföring
- Marknadskoordinator
- Modern retorik
- Offentlig upphandling
- Offert och avtal
- Produktchefsutbildning
- Sociala medier

↓ Nya medier

- Certifierad webbredaktör
- Effektiv annonsering i Google AdWords
- Optimera din webbplats med Google Analytics
- Skapa en attraktiv och funktionell webbplats
- Sociala medier
- Trafik till din webbplats

↓ Projekt

- Leda och forma ett team
- Praktisk utredningsmetodik
- Projektadministratör
- Projektledning – basutbildning
- Projektledning – fördjupning

↓ Sälj och kundbemötande

- Förhandlingsteknik
- Key Account Manager
- Kundvård och merförsäljning
- Professionellt telefonbemötande
- Service och säkerhet i reception och kundmottagning
- Säljcoaching
- Säljutbildning
- Ärendehantering och kundsupport

↓ Säkerhet

- Att göra en krisplan
- Intern brottsutredning
- Professional Communication for Security Management
- Service och säkerhet i reception och kundmottagning
- Säkerhetschef – diplomutbildning
- Säkerhetshandläggare
- Säkerhetssamordnare