

2 DAGAR

EKONOMI FÖR ASSISTENTER

– så får siffrorna mening

- förstå ekonomi – delta i ekonomiska resonemang
- lär dig läsa ekonomiska rapporter
- påverka genom aktivt deltagande

Ekonomi genomsyrar alla organisationers verksamhet. Att kunna följa ekonomiska resonemang och förstå ekonomiska rapporter är värdefullt även för dig som inte dagligen arbetar med ekonomi. Det hjälper dig att få en helhetsbild av företaget och därmed känna en större delaktighet. Dessutom gör det arbetet intressantare och ger ökad möjlighet att aktivt delta i och påverka olika processer i företaget.

Den här kursen ger dig grundläggande kunskaper i företagsekonomi och möjligheter att utvecklas i din yrkesroll.

Utbildningen vänder sig dig som är till assistent eller sekreterare.

Nästa kursstart är den 28 maj 2012 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

**Boka
direkt:**

foretagsuniversitetet.se/205

För personlig rådgivning ring:
08-600 62 00 eller mejla
kurs@foretagsuniversitetet.se.

PROGRAM

Dag 1

- 09.45 Samling och kaffe**
- 10.00 Företagsekonomiska begrepp**
- Företagsformer**
- juridiska företagsformer
 - ägandeförhållanden
- Redovisning i praktiken**
- redovisningens syfte
 - hur påverkar olika affärshändelser verksamhetens ekonomi
 - resultaträkning
 - balansräkning
 - kassaflöde
- 12.30 Lunch**
- 13.30 Redovisning, fortsättning**
- löpande redovisning
 - hantering av leverantörsfakturor
 - kontering
 - baskontoplanen
 - moms
- Kostnads- och intäktsbegrepp**
- periodiseringar
 - avskrivning enligt plan
- 17.00 Avslutning dag 1**

Dag 2

- 09.00 Årsredovisning**
- förvaltningsberättelse
 - resultaträkning
 - balansräkning
 - noter och tilläggsupplysningar
 - revisionsberättelse
- 10.00 Kaffe**
- Läsa och förstå ekonomiska rapporter**
- 11.30 Lunch**
- 12.30 Bokslutsanalys och nyckeltal**
- likviditet
 - soliditet
 - räntabilitet
 - marginal
- Budgetering**
- budget
 - utfall
 - avvikelse
 - prognos
- 16.00 Kursavslutning**

Ekonomi för assistenter, 2 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
28-29 maj 2012	Stockholm	12 800
26-27 september 2012	Stockholm	12 800
28-29 november 2012	Stockholm	12 800

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. www.globehotel.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I **kursavgiften** ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

INFORMATION

Deltagare

Assistenter, sekreterare och andra medarbetare som genom grundläggande kunskaper i företagsekonomi önskar utveckla sig i sitt arbete.

Mål

Målet är att ge kunskaper som behövs för att

- känna till grundläggande ekonomiska begrepp
- läsa och förstå ekonomiska rapporter
- förstå löpande redovisning och konteringar
- delta i resonemang om ekonomi-frågor.

Förkunskaper

Inga speciella förkunskaper är nödvändiga.

Kursledare

Martin Krüger

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.

