

4 DAGAR

# AFFÄRSENGELSKA



- informera, presentera och diskutera på engelska
- utveckla ditt affärsengelska ordförråd
- öka din interkulturella kompetens

Ibland räcker inte engelskan till när man ska göra affärer. Det är nödvändigt att känna till specifika affärstermer och gällande affärskultur samt att kunna uttrycka sig säkert och ledigt på engelska för att inge förtroende och bygga relationer. Och för att inga missförstånd ska uppstå.

Den här kursen ger dig kunskaper i affärsengelska för att du ska kunna informera, presentera och diskutera ledigt och säkert på engelska i professionella sammanhang. Du utvecklar ditt ordförråd i affärsengelska och ökar din interkulturella kompetens. Du lär dig att göra bättre affärer på engelska helt enkelt!

Som kursmaterial använder vi *The Business English Handbook*, aktuella tidningsartiklar samt deltagarnas eget material.

Välkommen till en kurs i affärsengelska som utgår från dina behov och din verklighet!

**Nästa kursstart är den 17 oktober 2012 i Stockholm.** Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se) eller ringa 08-600 62 00.

**Boka direkt:**

[foretagsuniversitetet.se/1875](http://foretagsuniversitetet.se/1875)

För personlig rådgivning ring:  
08-600 62 00 eller mejla  
[kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

## PROGRAM

### → Presentera information

- presentera dig själv, ditt företag och dina ansvarsområden
- tala om företagets verksamhet och näringslivet
- beskriva, jämföra samt uttrycka resultat och slutsatser

### → Diskussionsteknik

- uttrycka åsikter, argumentera och debattera
- tala med infödda talare som talar snabbt eller använder svåra ord
- uttrycka dig tydligt och diplomatiskt
- delta i och leda möten

### → Relationer och interkulturell kompetens

- social engelska och affärskultur i professionella sammanhang
- användbara ord och fraser för både formella och informella sammanhang

### → Skriftlig kommunikation

- språk och fraser för e-postkommunikation
- formell och informell stil
- skriva tydligt, koncist och sammanhängande för att nå dina läsare
- skillnader mellan amerikansk och engelsk språkstil
- undvika "swenglish"

### → Utveckla ditt affärsengelska ordförråd

- allmänna ord och fraser, för t.ex. finans och försäljning
- de 50 vanligaste affärstermerna
- 25 "buzz words" på allas läppar just nu
- termer och fraser för ditt specialområde



Affärsengelska, 4 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
17-18 oktober och 14-15 november 2012	Stockholm	16 500

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. [www.globehotel.se](http://www.globehotel.se)

Tider, 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

## INFORMATION

### Deltagare

Medarbetare som behöver bli säkrare och mer flytande i både muntlig och skriftlig affärsengelska.

### Dagar och tider

4 dagar, kl.13.00-16.00.

### Mål

Målet är att ge kunskaper i engelska som behövs för att

- diskutera, presentera information och ge feedback
- öka den interkulturella kompetensen vid internationella kontakter
- öka det aktiva ordförrådet i affärsengelska, inom t.ex. finans och försäljning
- tala och agera säkert och tydligt för att bygga goda internationella affärsrelationer
- skriva korrekta, tydliga och välstrukturerade texter.

### Metod

Kursen fokuserar på färdighetsträning för att på bästa sätt tillgodose deltagarnas behov att bli mer flytande i talet och öka sitt aktiva ordförråd i modern affärsengelska, både i tal och skrift. Många praktiska och verklighetsnära övningar ingår.

### Material

The Business Handbook, aktuella tidningsartiklar samt deltagarnas eget material: presentationsbilder, rapporter och andra texter (för feedback från kursledaren).

### Förkunskaper

B2-C1 på den europeiska nivåskalan (som du kan hitta på vår hemsida).

### Kursledare

Jacqueline Anwar

### Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [bokning@foretagsuniversitetet.se](mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se).

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).