

2 DAGAR

50 WAYS TO IMPROVE YOUR BUSINESS ENGLISH

(... without too much effort)

- finn din egen metod för inlärning
- hitta de rätta orden och fraserna
- agera avspänt och säkert i internationella kontakter

Känner du dig ibland osäker när du pratar engelska på ett affärsmöte? Händer det att du inte hittar de rätta orden i ett telefonsamtal? Blir du irriterad när du inte kan uttrycka exakt det du vill?

Det tar tid och kräver ansträngning att uppnå en så god språknivå att du kan agera säkert och avspänt på ett främmande språk. Men det finns genvägar.

Kursen vänder sig till dig som använder engelska i arbetet och vill bli tydligare och säkrare i t.ex. telefon, möten och sociala situationer.

Marilyn Ford Bartfay, en av Sveriges bästa föreläsare, ger dig kunskaper i affärsengelska samt strategier som hjälper dig att lära dig att använda den engelska du redan kan på ett bättre sätt.

Nästa kursstart är den 30 maj 2012 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida www.foretagsuniversitetet.se eller ringa 08-600 62 00.

**Boka
direkt:**

foretagsuniversitetet.se/1771

För personlig rådgivning ring:
08-600 62 00 eller mejla
kurs@foretagsuniversitetet.se.

PROGRAMME

Day 1

- 10.00 **Learn to learn**
- Barriers to learning – what stops me from improving my Business English?
 - International Business English – what kind of language do I need to learn?
 - My learning style – what is the most effective way for me to learn?
- Business English in Practice – tips and advice**
- Networking and Socialising
 - Telephoning – dealing with difficult speakers
- 12.30 Lunch
- 13.30 **Business English in Practice – continued**
- Negotiating – the 3 "If's"
 - Presentations – getting started in the right way
 - KISS your e-mails
 - Meetings – key vocabulary
- 17.00 End of day 1

Day 2

- 09.00 **Business English in Practice – continued**
- Listening Practice
 - Effective Reading Skills
 - Be creative with your vocabulary
 - Increase your vocabulary
- 11.30 Lunch
- 12.30 **Business English – continued**
- Improve your grammar
 - Being selective – where do I go from here?
 - Action Planning
- All sessions include practical exercises.
- 16.00 End of course



50 ways to Improve your Business English, 2 dagar

Datum	Ort	Kursavgift
30-31 maj 2012	Stockholm	12 800
15-16 november 2012	Stockholm	12 800

Stockholm, Globen City, Arenavägen 61. Hotellrum på Quality Hotel Globe kan bokas till reducerat pris. Telefon 08-686 63 00. www.globehotel.se

Tider, 10.00-17.00 första dagen och 09.00-16.00 andra dagen.

I **kursavgiften** ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

INFORMATION

Deltagare

Kursen vänder sig till dig som använder engelska i arbetet och vill bli tydligare och säkrare i t.ex. telefon, möten och sociala situationer. Kursen genomförs på engelska.

Förkunskaper

Deltagarna bör ha kunskaper i engelska motsvarande gymnasienivå eller minst nivå B1 på Europarådets nivåskala. Nivåskalan hittar du på webben.

Mål

Målet är att ge strategier som behövs för att

- på egen hand förbättra din engelska
- på ett bättre sätt använda den engelska du redan kan
- kommunicera tydligare och säkrare när du använder engelska i situationer som är vanliga i arbetet.

Kursledare

Marilyn Ford-Bartfay

Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till bokning@foretagsuniversitetet.se.

För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till kurs@foretagsuniversitetet.se.